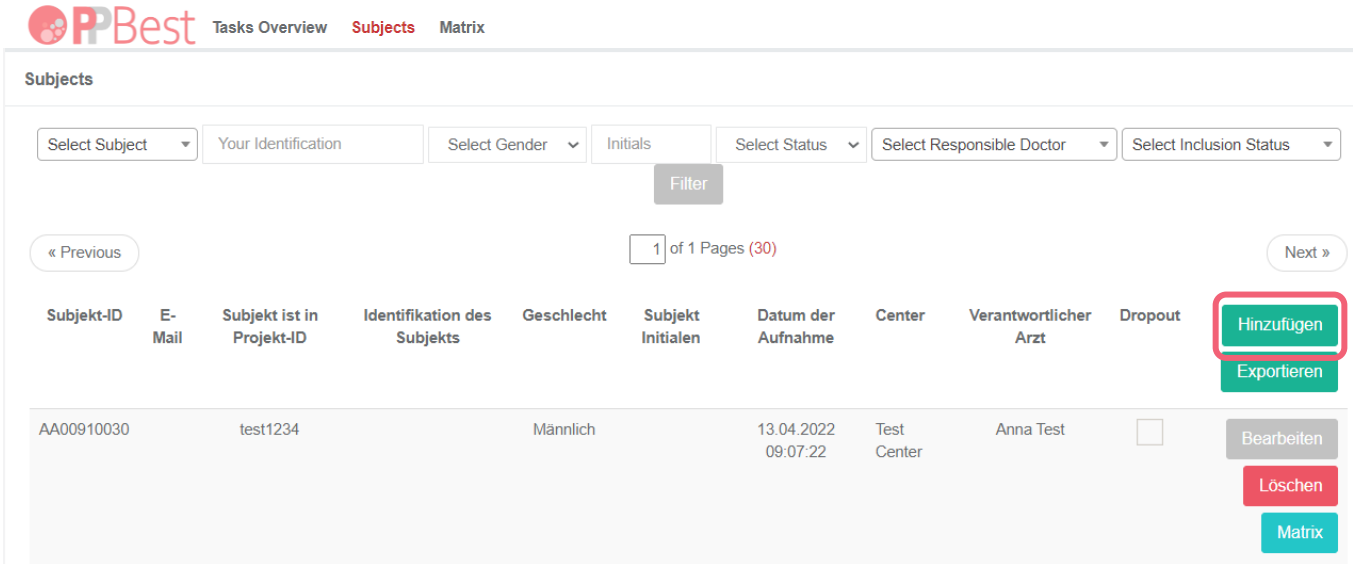
Einschluss eines neuen Studienteilnehmers

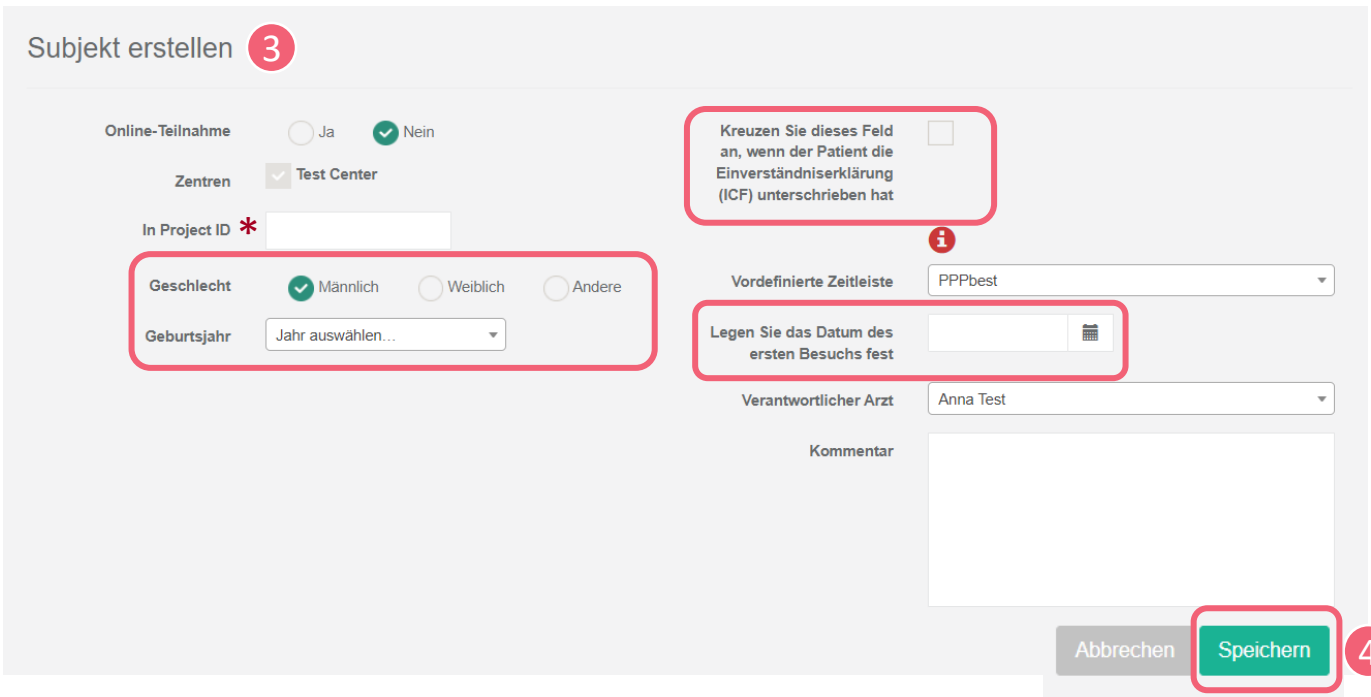
1. Login

https://www.my.crf.one/

Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein.

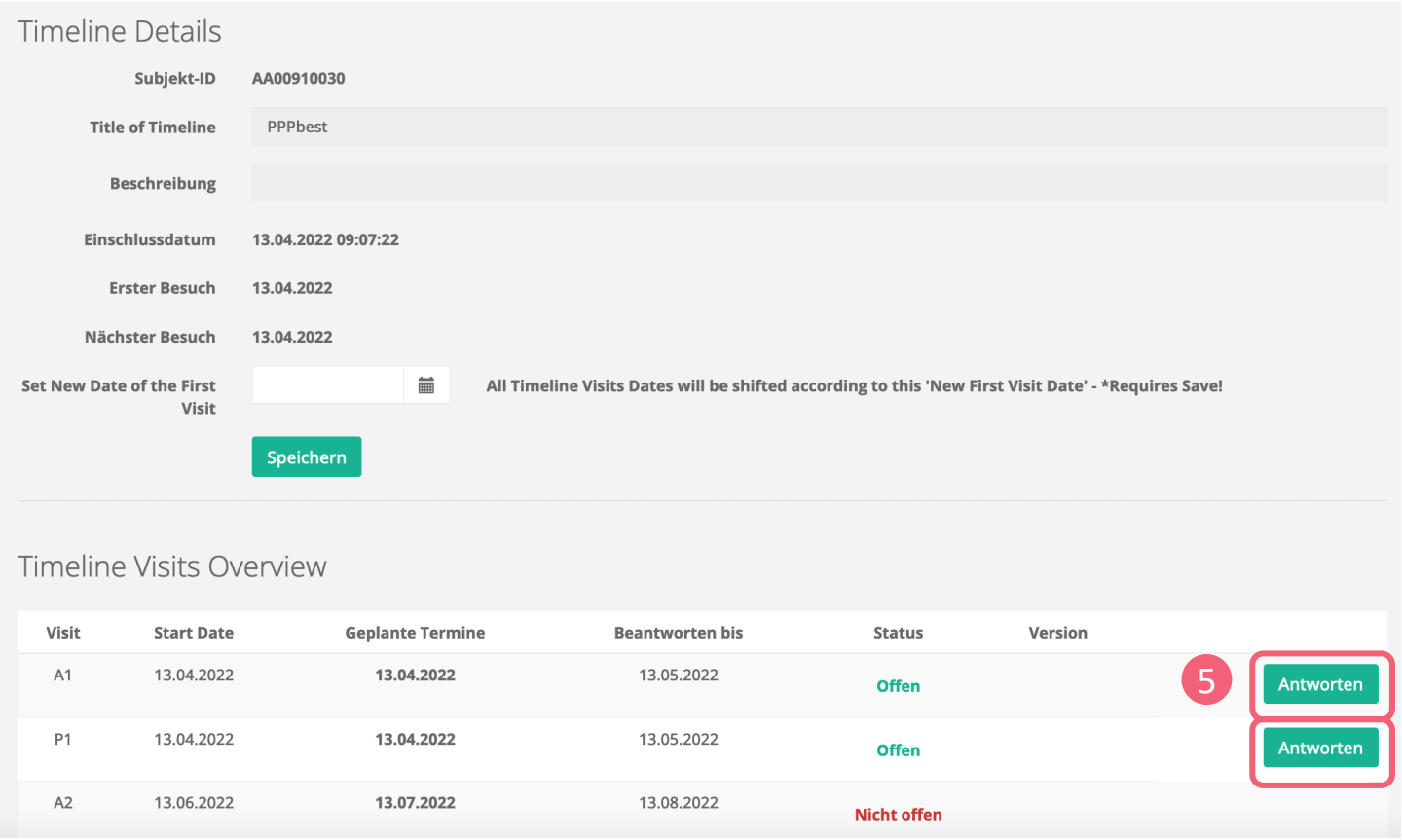
2. Einen neuen Studienteilnehmer („Subject“) anlegen





** Pseudonymisierungsnummer (die ersten beiden Buchstaben des Zentrums und drei Ziffern z.B. für Bonn: BO001, BO002 etc. entsprechend der Pseudonymisierungsliste).*

3. eCRF ausfüllen



Baiserend auf dem Datum der ersten Visite wird ein Visitenplaner berechnet.
Das eCRF der Visite steht jeweils eine Woche vor und vier Wochen nach dem geplanten Visitendatum zur Bearbeitung zur Verfügung.

4. eCRF abschicken

4.1 Speichern (spätere Bearbeitung möglich) ✔

Die Eingaben werden gespeichert und stehen für eine spätere Bearbeitung zur Verfügung.*

** Wenn Sie auf „Nächste Seite“ oder auf die Seitenzahlen in der Navigationsleiste klicken, werden die Antworten auf der vorherigen Seite automatisch gespeichert.*

13. Labor

Wurden folgende Laborwerte bestimmt? Bitte tragen Sie die Ergebnisse ein

(✓) Ja ( ) Nein

☑ CRP	mg/dl	
☑ BSG	mm/h	
☑ HLA-B27	( ) positiv	( ) negativ
☑ RF	( ) positiv	( ) negativ

Die „Speichern“ Option am Ende des eCRF erlaubt eine spätere Bearbeitung, z.B. um Daten oder noch ausstehende Laborparameter zu ergänzen.

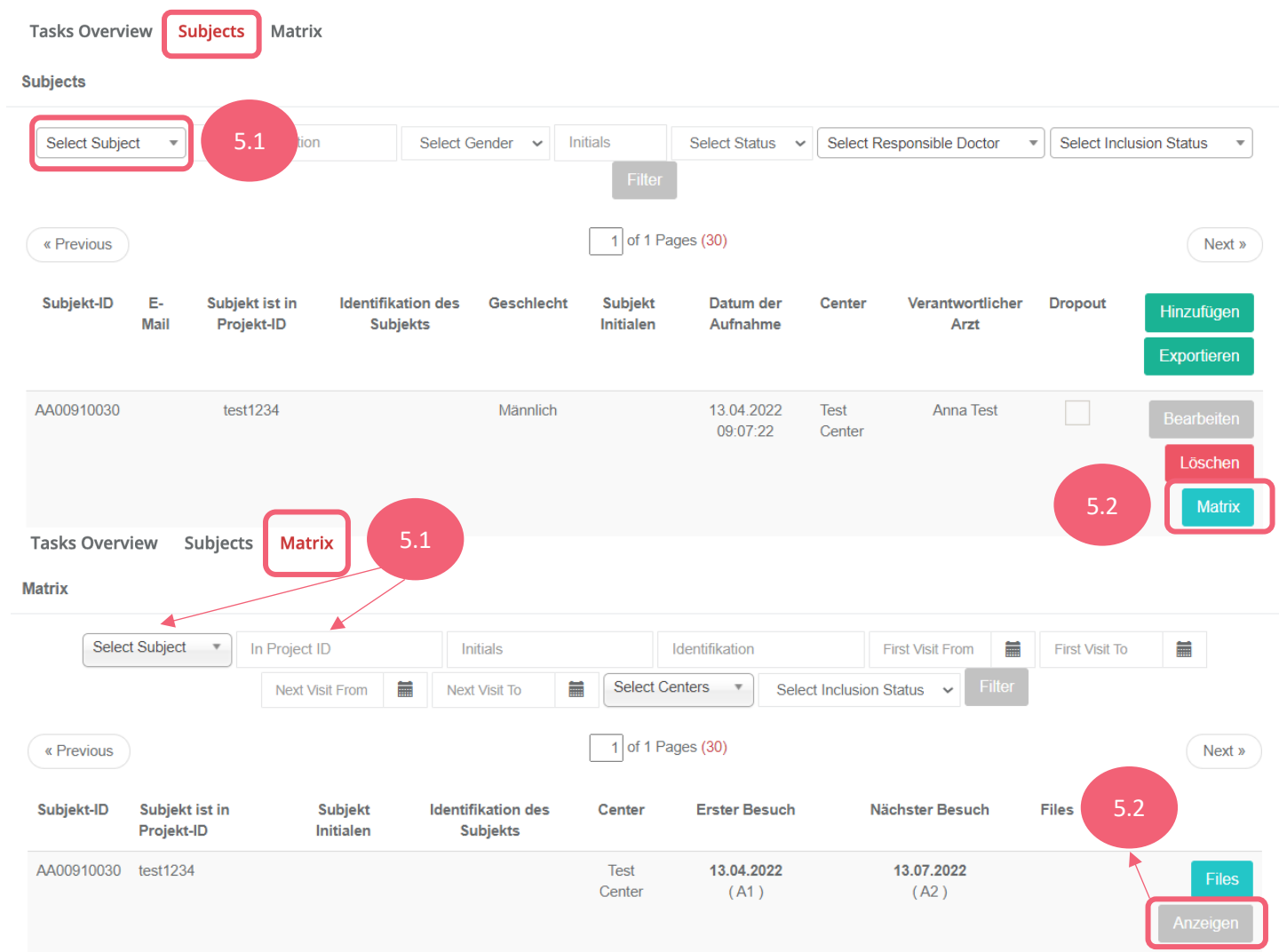
4.2 Bestätigen (alle Daten sind vollständig) ✓

Sobald alle Daten vollständig eingegeben wurden, klicken Sie „Bestätigen“ zur Datenübermittlung. Sie können die gesendeten Antworten weiterhin einsehen, eine Bearbeitung ist nicht mehr möglich.

Visit	Geplante Termine	Beantworten bis	Status	Version	
A1			Freigegeben Arzt	1	Antwort anzeigen

5. Hilfreiche Funktionen

5.1 Studienteilnehmer suchen

5.2 eCRF ausfüllen

Bei Fragen oder für technischen Support kontaktieren Sie bitte
anna.darzina@swiss4ward.com